**六、报价表**

**首次报价表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | |
| 项目编号 |  | |
| 项目内容 |  | |
| 总报价 | 按金额报价  （单位：元） | 小写：  大写： |

**注：1、请认真阅读第四章相关要求，并按照采购文件第四章商务要求以金额报价，报价包括供应商完成本项目所需的一切费用。**

**2、本项目涉及分项报价，需提供分项报价明细表。**

**供应商名称：XXXX（盖单位公章）**

**法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX**

**日期: XXXX**

**分项报价明细表**

**（若项目有要求的按项目要求模板）**

项目名称：

采购编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品明细 | 数量 | 单价报价金额（单位：元） | 小计  （单位：元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **总 价(元)** | |  | | |

注：1、供应商应按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“首次报价表”报价合计相等。

**供应商名称：XXXX（盖单位公章）**

**法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX**

**日期: XXXX**

**最终确认表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | |
| 项目编号 |  | |
| 项目内容 |  | |
| 总报价 | 按金额报价  （单位：元） | 小写：  大写： |
| 补充承诺事项 |  | |

注：1、按照采购文件第四章商务要求以金额报价，报价包括供应商完成本项目所需的一切费用；

2、本最终确认表不需要封装在响应文件中；

3、最终确认表是在通过相关评审后，向评审小组单独递交，需由法定代表人或授权代表在最终报价时填写，并加盖投标供应商鲜章；

4、比选谈价现场通过评审小组补充承诺事项需在最终确认表“补充承诺事项”中逐一填写；若与响应文件不一致的，以最终确认表为准。

5、本项目涉及分项报价，在“补充承诺事项”中详细填写。

**供应商名称：XXXX（盖单位公章）**

**法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字）：XXXX**

**日期: XXXX**